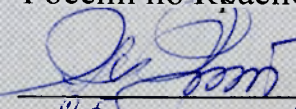


ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Красноярскому краю


С.В. Ковалев
«25» сентября 2015 года

П Л А Н

мероприятий бухгалтерии федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по
Красноярскому краю»

на 1 полугодие 2016 года

г. Красноярск

АНАЛИЗ работы бухгалтерии

Финансово-экономическое отделение учреждения в своей работе руководствуется Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ФСИН России, регулирующими вопросы бюджетного учета.

План работы финансово-экономического отделения за 2 полугодие 2015 года выполнен в полном объеме.

Бухгалтерский отчет за 9 месяцев 2015 года составлен и представлен в ГУФСИН края своевременно.

Своевременно составлены и представлены по электронным каналам связи, а также на бумажных носителях статистические отчеты и сведения в Красноярское статистическое управление.

Своевременно составлены и представлены на бумажных носителях налоговые отчеты в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования и ИФМНС по Советскому району г. Красноярска.

Своевременно составлены и представлены отчеты и сведения в ГУФСИН края.

В установленные сроки начислено денежное довольствие и заработная плата, согласно табелей учета рабочего времени. Обработаны авансовые отчеты, первичные документы по приему и расходованию материальных ценностей, платежные поручения, приходные и расходные кассовые документы. Ежемесячно распечатаны журналы операций. Проведены ежемесячные снятия остатков денежных средств и денежных документов в кассе, составлены инвентаризационные описи. Сформирована Главная книга, прошита, пронумерована, подписана и скреплена печатью.

По состоянию на 25.12.2015 учреждением получено бюджетное финансирование в сумме 58 598 600.00 рублей (АППГ 51 902 250,00 рублей). Кассовый расход составил 58 598 600.00 рублей (АППГ 51 902 250,00 рублей). Остаток денежных средств на лицевом счете составляет 0,00 рублей (АППГ 0,00 рублей). Общий процент освоения бюджетных назначений составил 100% от общего финансирования (АППГ 100 %).

Дебиторская задолженность на 25.12.2015 года составила 66 287,60 рублей (АППГ):

- по сч. 208.12 «Компенсация проезда в отпуск сотрудников», в том числе:
- Беляева Е.С. – 9 665,00 рублей;
- Богомоллов Е.В. – 28 220,00 рублей;
- Решетова Е.В. – 28 402,60 рублей.

Кредиторская задолженность отсутствует (АППГ 66 143,67 рублей).

Задолженность с истекшим сроком исковой давности в учреждении отсутствует.

За 2015 год денежные средства от приносящей доход деятельности в составили в сумме 1 512 100,45 рублей (АППГ 1 936 491,16 рублей) из них:

- доходы от оказания платных образовательных услуг – 465 807,06 рублей (АППГ 744 269,02 рублей);
- доходы от деятельности столовой составили 628 668,48 рублей (АППГ 383 044,55 рублей), рост доходов связан с увеличением закупочной стоимости продуктов питания;
- доходы от предоставления мест для проживания составили 417 624,91 рублей (АППГ 809 177,59 рублей), уменьшение доходов связано с уменьшением количества проживающих в корпусе для размещения слушателей (в связи с предоставлением сотрудникам служебного жилья).

Согласно, ежемесячных распоряжений о снятии остатков и графиков внезапных проверок за 2015 год проведено 62 фактических проверок, излишек не выявлено, выявлена недостача продуктов питания на сумму 7 788,45 рублей, возмещена виновными лицами в полном объеме.

Во 2 полугодии 2015 года в бухгалтерию иски, письма, жалобы и заявления от организаций, граждан и сотрудников по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии не поступали.

На протяжении отчетного периода обеспечивалось своевременное выполнение контрольных поручений руководителей всех уровней, распоряжений, приказов, решений коллегий, оперативных и селекторных совещаний ГУФСИН края и УЦ ГУФСИН. Просроченных и неисполненных поручений нет.

Строгих недостатков не наблюдается.

Прогноз: В связи с целесообразностью равномерного расходования финансирования, выделяемого из федерального бюджета:

- израсходовать денежные средства в размере не менее 25% от поступившего финансирования на 2016 год.

На основании вышеизложенного, в 1 полугодии 2016 года перед отделом бухгалтерии стоят следующие **задачи:**

- осуществление бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, путем упорядочения системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств;

- осуществление предварительного контроля за соответствием заключенных государственных контрактов объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, правильным оформлением первичных учетных документов;
- контроль за правильным целевым расходованием финансовых средств в соответствии со сметными назначениями, за законностью совершаемых хозяйственных операций, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- контроль за своевременным начислением и выплатой денежного довольствия и заработной платы сотрудникам учреждения и лицам, не состоящим в списочном составе учреждения и привлеченным для работы по договорам возмездного оказания услуг;
- составление сводной периодической и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и представлении её в установленные сроки в ГУФСИН России по Красноярскому краю и другие органы;
- предоставление информации по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за недопущением образования недостач, хищений утраты товарно-материальных ценностей и денежных средств в местах их хранения;
- своевременное перечисление текущих платежей с целью недопущения возникновения дебиторской и увеличения кредиторской задолженности.

Для реализации вышеперечисленных задач необходимо осуществить следующие мероприятия:

№п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Форма исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	4	
1. Организационные мероприятия					
1.1	Подвести итоги и анализ работы отдела. По итогам анализа в рамках специальной подготовки организовывать изучение действующих нормативно-правовых документов в сфере бюджетного законодательства, при исполнении которых были допущены нарушения, а также вновь введенных нормативно-правовых документов	25.03.2016 25.06.2016	Отчет	Ильбаева К.Т.	
2. Служебная деятельность (общие мероприятия)					
2.1	Провести инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе учреждения	25.03.2016 25.06.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	
2.2	Провести выборочные проверки	25.03.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	

	сохранности товарно-материальных ценностей	25.06.2016			
2.3	В целях сокращения финансовых нарушений, связанных с несвоевременным исполнением обязательств или принятием бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств по основному бюджетному финансированию, организовать особый контроль за образованием просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, недопущением непроизводительных расходов учреждения. Своевременно представлять соответствующие справки начальнику учреждения, заинтересованным службам и членам комиссии по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности, а также непроизводительных расходов, в том числе по возмещению материального ущерба	25.03.2016 25.06.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	
2.4	Провести сверку карточек складского учета ТМЦ с оборотными ведомостями	25.03.2016 25.06.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	
2.5	Провести проверку авансовой дисциплины	25.03.2016 25.06.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	
2.6	Провести проверку начисления денежного довольствия сотрудникам, заработной платы гражданскому персоналу и осужденным; правильности установления должностных окладов, надбавок, доплат и материального стимулирования	25.03.2016 25.06.2016	Справка	Ильбаева К.Т.	

