



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР¹
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)**

П Р И К А З

Красноярск

15 марта 2017 г.

№ Р

Об утверждении Положения о порядке прохождения обучения в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» и применении к слушателям мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.08.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы», приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России», в целях приведения

¹ Далее - МУЦ

образовательной деятельности МУЦ к действующему законодательству Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения обучения в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» и применении к слушателям мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке зачисления, отчисления и откомандирования слушателей федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр ГУФСИН России по Красноярскому краю», применения к слушателям мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания (приложение № 3), утвержденного приказом МУЦ от 10.02.2017 № 1 «О внесении изменений и дополнений в приказ МУЦ от 30.12.2015 № 109 «Об утверждении Положений, регламентирующих образовательный процесс в МУЦ».

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника центра - начальника учебного отдела полковника внутренней службы Кравченко Е.Г.

Начальник



С.В. Ковалев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Красноярскому краю
от 15.03.2017 № Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения обучения в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» и применении к слушателям мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения обучения в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» и применении к слушателям мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания¹ (далее – Положение, Учебный центр) регулирует порядок приема на обучение в Учебный центр, восстановления, перевода, прохождения обучения, отчисления и откомандирования из МУЦ, а также порядок применения мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.08.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12.04.2012 № 198 «Об утверждении инструкции об организации и проведении служебных проверок в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817, приказом ФСИН России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при

¹ Далее - МУЦ

реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № АК-820/06 .

1.2. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися² определяется в соответствии с основаниями направления на обучение.

1.2.1. Сотрудники уголовно-исполнительной системы³ направляются на обучение в Учебный центр в соответствии с приказами ФСИН России и ГУФСИН России по Красноярскому краю, и осуществляется за счет государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время».

Правоотношения, возникающие с лицами, направленными на обучение в соответствии с п.1.2.1 регламентируются законодательством РФ, приказами Минюста России, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.2.2. Правоотношения, возникающие с лицами, прибывшими на обучение в соответствии с заключенным контрактом на оказание образовательных услуг с юридическим (физическим) лицом⁴ регламентируются, законодательством РФ контрактом (Приложение), Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.3. Сотрудниками учреждений и органов УИС являются граждане Российской Федерации, состоящие в должностях рядового и начальствующего состава учреждений и органов УИС, которым в установленном порядке присвоены специальные звания рядового и начальствующего состава.

На службу в УИС принимаются в добровольном порядке граждане Российской Федерации не моложе 18 и не старше 40 независимо от национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности.

На должности рядового и младшего начальствующего состава учреждений и органов УИС принимаются граждане, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего.

На должности среднего и старшего начальствующего состава принимаются граждане, имеющие соответствующее среднее специальное или высшее образование.

1.4 Лица, прибывающие на обучение в Учебный центр, относятся к переменному составу и зачисляются в учебную группу слушателями Учебного центра. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.5. Учебный центр проводит профессиональную подготовку по следующим видам обучения:

² Далее- правоотношения

³ Далее - УИС

⁴ Далее - контрактом

1.4.1. первоначальная подготовка;

1.4.2. профессиональная переподготовка;

1.4.3. повышение квалификации;

1.4.4. профессиональное обучение;

1.4.5. обучение по контракту на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Учебным центром и слушателями определяется:

1.5.1. для сотрудников учреждений и органов УИС, изданием соответствующих приказов Учебного центра;

1.5.2 для лиц, проходящих обучение по контрактам.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Зачисление слушателей, в учебную группу, производится на основании плана-графика проведения учебных сборов территориального органа и (или) разрядки ФСИН России, и в соответствии с приказами ГУФСИН России по Красноярскому краю или ФСИН России, а также контрактами.

2.1.1. На первоначальную подготовку принимаются лица, впервые принимаемые на службу в учреждения и органы УИС.

2.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) допускаются лица, прошедшие специальное первоначальное обучение и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, прошедшие специальное первоначальное обучение и имеющие образование не ниже среднего (полного) общего.

2.1.4. На обучение по контрактам, принимаются лица в соответствии с заключенными контрактами на оказание платных образовательных услуг, которые регулируют взаимоотношения сторон.

2.2. Форма одежды сотрудников, прибывающих на обучение, определяется в приказе территориального органа УИС или ФСИН России, в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 08.11.2007 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов УИС и правил ее ношения».

2.3. Численность учебной группы не должна превышать 25 человек. Состав учебных групп определяется приказом за подписью начальника Учебного центра.

2.4. Первоначальная подготовка сотрудников осуществляется отдельно для рядового (младшего) и среднего (старшего) начальствующего состава, при условии формирования учебной группы в количестве не менее 15 человек.

2.5. Обработка, хранение и передача персональных данных слушателей определяется Положением о персональных данных слушателей, утвержденным локальным актом Учебного центра.

3. Порядок восстановления на обучение

3.1. Слушатель имеет право восстановиться на обучение в Учебном центре после отчисления по основаниям указанным в абзацах 1-2 пункта 7.4., в течение 1 года после отчисления.

Восстановление слушателей, для продолжения обучения может производиться, при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей программы обучения, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.2. Слушатель, восстанавливающийся на обучение в Учебный центр, подает рапорт на имя начальника Учебного центра рапорт, в котором указывает причину отчисления, программу, по которой проходил обучение. К рапорту прилагает выписку из образовательной организации об освоении программы обучения по учебным дисциплинам, количеству изученных часов, о наличии (отсутствии) академической задолженности по программе обучения. Рапорт слушателя согласовывается с заместителем начальника центра – начальником учебного отдела, где делается отметка период, с которого слушатель может продолжить обучение и группа, в которую он будет восстановлен.

В случае принятия положительного решения начальником Учебного центра, рапорт направляется в ГУФСИН России по Красноярскому краю, для включения слушателя в приказ по направлению (восстановлению) на обучение в Учебный центр.

При получении из ГУФСИН России по Красноярскому краю приказа по направлению на обучение слушателя, Учебным центром, готовится приказ о восстановлении слушателя. Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

В случае наличия расхождения в программах обучения, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения слушателя, который разрабатывает учебный отдел. Индивидуальный график обучения предусматривает ликвидацию разницы программ обучения, с указанием дат ликвидации задолженностей.

3.3. Прием слушателей, отчисленных из других образовательных учреждений территориальных органов ФСИН России (учебных центров, учебных пунктов) (далее - образовательное учреждение), для продолжения обучения в Учебном центре осуществляется в соответствии с вышеуказанным порядком, по согласованию с УК ФСИН России.

Восстановление слушателей, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается начальником Учебного центра на основании представленной справки об обучении (академической справки) и индивидуального графика обучения слушателя.

4. Порядок перевода сотрудника на обучение

4.1. Перевод слушателей из одного образовательного учреждения в другое производится с согласия руководства образовательных учреждений.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое, слушатель отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.2. Перевод слушателя на обучение может осуществляться по программе должностной категории, по которой слушатель обучался в ранее образовательном учреждении, так и по другой должностной категории в связи с переводом на другую должность, при наличии свободных мест, в соответствии с п.п.2.3, 2.4 настоящего Положения.

4.3. Процедура перевода слушателя:

4.3.1. Перевод слушателя осуществляется по его желанию на основании согласованного рапорта о переводе с руководством ИУ, где проходит службу, образовательной организацией, в которой проходит обучение сотрудник и руководством Учебного центра (в рапорте указывается программа обучения, на которую слушатель переводится). Для формирования приказа о переводе необходимо сотруднику предоставить документы о согласовании перевода с ГУФСИН России по Красноярскому краю (УК ФСИН России). К рапорту о переводе прилагаются справка об обучении, заверенная образовательным учреждением, где ранее обучался сотрудник и приказ об отчислении из образовательной организации, в связи с переводом в Учебный центр.

4.4 После предоставления указанных документов Учебный центр издает приказ о зачислении слушателя в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на обучение по (наименование программы).

4.5. В принимающем образовательном учреждении, в зависимости от вида обучения, рапорт о приеме в порядке перевода, справка об обучении и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода приобщаются к учебному делу группы и (или) формируется личное дело слушателя.

4.6. В случае наличия расхождения в программах обучения, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения слушателя, который разрабатывает учебный отдел. Индивидуальный график обучения предусматривает ликвидацию разницы программ обучения, с указанием дат ликвидации задолженностей

4.7. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

4.7.1. дисциплины перезачитываются в объеме, изученном слушателем;

4.8. При переводе слушателя на ту же программу обучения, по которой он обучался ранее, или родственную, принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины, а также сдаче подлежат:

4.8.1. разница в учебных планах направлений подготовки (категорий) по общепрофильным и специальным дисциплинам;

4.9. При переводе слушателя в другое образовательное учреждение на программу обучения другой должностной категории, перечень дисциплин,

подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Учебным центром.

4.10. Слушатель также имеет право на перевод с одной программы обучения на другую внутри Учебного центра на основании рапорта (в случае перевода на другую должность) при наличии свободных мест и по согласованию данного вопроса с ГУФСИН России по Красноярскому краю и (или) с УК ФСИН России.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушатели Учебного центра:

5.1.1. Имеют право:

- безвозмездно пользоваться учебными аудиториями, полигонами, кабинетами, библиотекой, читальным залом, спортивными залами, учебным инвентарем, оборудованием и другим имуществом, необходимым для образовательного процесса;
- принимать участие в научно-практических конференциях; обжаловать приказы руководства Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь информацию о текущей задолженности по дисциплинам;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению дисциплины, а также по другим вопросам, связанным с организацией деятельности Учебного центра;
- знакомится с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и первоначальной подготовки;
- подать письменный рапорт об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.1.2. Обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учебного центра;
- добросовестно относиться к учебе, в установленные сроки и качественно выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными, тематическими планами и программами;
- хранить государственную и служебную тайну, соблюдать правила ведения секретного делопроизводства;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок;
- заблаговременно (не позднее 4 часов с момента начала учебных занятий) сообщать руководству или строевому подразделению МУЦ о причинах отсутствия на занятиях;
- отрабатывать пропущенные учебные занятия и полученные неудовлетворительные оценки, путем восстановления пропущенных учебных вопросов в конспекте, собеседования в часы самостоятельной подготовки и консультаций, согласно графику;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Посещаемость занятий слушателями

6.1. Учебные занятия – обязательные для посещения слушателями занятия, проведение которых регламентировано календарным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.2. Учебный день – часть календарного дня, установленная расписанием для проведения учебных занятий в Учебном центре.

6.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие слушателя на занятии на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

6.4. Пропуск учебного дня – отсутствие слушателя на занятиях в течение всего учебного дня.

6.5. Уважительные причины пропусков учебных занятий (дней):

- по медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой или листом временной нетрудоспособности);
- несение службы в наряде по Учебному центру;
- нахождение в увольнении (подтверждается рапортом, с резолюциями заместителей начальника центра и начальника Учебного центра или иным документом, согласованным с руководством Учебного центра);
- отдых после несения службы в наряде (подтверждается графиком несения службы в наряде);
- по иным причинам с документальным подтверждением.

6.6. Пропуск учебных занятий (дня) без уважительной причины – пропуск по основаниям, не указанным в пункте 6.5. и не выполнения требования абзаца 5 подпункта 5.1.2 настоящего Положения.

6.7. Организация учета посещаемости учебных занятий слушателями.

6.7.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется ежедневно по каждому слушателю посредством фиксирования в журнале учета учебных занятий отсутствующих слушателей.

6.7.2. Ежедневный учет посещаемости учебной группы осуществляет преподаватель проводящий занятие, согласно расписанию занятий.

6.7.3. Пропуски занятий слушателем отмечается «б» - болен, «н» - наряд, «у» - увольнение, «н/п» - неизвестная причина. Пропуск занятия отмечается через дробь: н/.

6.8. Порядок ликвидации слушателем текущей учебной задолженности.

6.8.1. Текущая учебная задолженность – это пропущенные, по различным причинам, учебные занятия, а также неудовлетворительные результаты текущей аттестации по различным дисциплинам, определенным учебным планом программы. При получении оценки «неудовлетворительно» слушателем, в журнале учета учебных занятий выставляется через дробь 2/.

6.8.2. Отработка пропущенного занятия и полученной неудовлетворительной оценки проводится в соответствии абзацем 6 подпункта 5.1.2. настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выхода на обучение. По итогам отработки пропущенного занятия и неудовлетворительной оценки выставляется оценка н/4, 2/4.

7. Служебная дисциплина

7.1. Служебная дисциплина в учреждениях и органах УИС означает соблюдение сотрудниками установленных законодательством Российской Федерации, Присягой, Уставом Учебного центра, контрактом о службе, а также приказами Министерства юстиции Российской Федерации и, прямых начальников порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

7.2. Поощрение слушателей

7.2.1. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни слушатели могут поощряться:

- объявлением благодарности;
- снятием ранее наложенного взыскания начальником Учебного центра;
- ходатайством о снятии ранее наложенного взыскания по месту службы.

7.3. Дисциплинарная ответственность слушателей

7.3.1. Нарушение сотрудником УИС служебной дисциплины признается виновное действие (бездействие), повлекшее за собой нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, либо выразившееся в несоблюдении требований к служебному поведению или в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебными обязанностями, приказами, распоряжениями, указаниями прямых начальников и непосредственного начальника, если за указанное действие (бездействие) законодательством Российской Федерации не установлена административная или уголовная ответственность.

7.3.2. За нарушение служебной дисциплины и в соответствии с Уставом Учебного центра, правилами внутреннего распорядка Учебного центра, настоящим Положением, приказом начальника Учебного центра к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

7.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю, проводится служебная проверка в соответствии с Инструкцией об организации и проведении служебных проверок в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной приказом ФСИН России.

7.3.6. Слушатели, не соблюдающие требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка Учебного центра, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут быть отчислены из Учебного центра.

7.4. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое нарушение Устава Учебного центра и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин, согласно пункту 6.6. настоящего Положения;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- по окончании нормативного срока обучения в случае получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении итоговой аттестации;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учебного центра.

7.5. Слушатель откомандировывается из Учебного центра в связи с завершением обучения по соответствующей программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об обучении).

7.6. Слушатели, окончившие обучение или отчисленные из Учебного центра направляются в те же учреждения и органы, откуда они прибыли на учебу для дальнейшего прохождения службы, либо решению вопроса о продолжении службы.

7.7. Приказ об откомандировании слушателей из Учебного центра готовится сотрудниками учебного отдела.

7.8. Свидетельство о прохождении специального первоначального обучения направляется по месту службы не позднее 6 рабочих дней с момента отчисления (откомандирования) слушателя.

**Проект государственного контракта №
на оказание услуг по обучению**

г. Красноярск
2017 г.

« » _____

федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» (ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю), действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника *ФИО*, действующего на основании Устава, с одной стороны и *название органа Заказчика на обучение*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя должность и *ФИО*, действующего на основании *название документа* с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании подведения итогов запроса котировок и рассмотрения котировочных заявок от 00 месяц 20__ года, федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий государственный контракт оказания услуг по обучению (далее Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по обучению специальной подготовке судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов «Заказчика» (далее по тексту – Слушатели), в соответствии с учебным планом (Приложение № 1).

Количество Слушателей - 00 (прописью количество человек) человек, одна группа;

«Заказчик» обязуется оплатить эти услуги по цене, предусмотренной в настоящем Контракте.

1.2. Услуги по настоящему Контракту оказываются:

с (*указать период обучения*) по ;

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему Контракту «Заказчиком» и «Исполнителем».

1.4. Стоимость оказания услуг, указанных в п.1.1. настоящего контракта, за одного Слушателя «Заказчика» составляет 00000 (*сумма рублей*) 00 копеек.

1.5. Стоимость обучения, определяется в расчете себестоимости суточных затрат на обучение одного Слушателя, питание одного Слушателя при 3-х разовом питании согласно Приложений № 2 и № 3, которые утверждаются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» имеет право:

2.1.1. Контролировать качество услуг по обучению, оказываемых «Исполнителем» в соответствии с учебным планом, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой «Исполнителем».

2.1.2. Направлять «Исполнителю» запросы о ходе исполнения настоящего Контракта с целью контроля оказываемых услуг по обучению.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Формировать состав учебной группы и своевременно направить Слушателей на обучение.

2.2.2. Принимать услуги по обучению, оказываемые «Исполнителем» и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать акт приема-передачи оказанных услуг.

2.2.3. Оплатить оказанные «Исполнителем» услуги по обучению в порядке и в сроки, установленные п.3 настоящего Контракта.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Оказать услуги по обучению специальной подготовке Слушателей «Заказчика» в соответствии с установленным учебным планом.

2.3.2. Организовать прием Слушателей и обеспечить их проживанием на все время прохождения обучения;

2.3.3. Обеспечить Слушателям 3-х разовое питание на все время прохождения обучения, на своей учебной базе находящейся по адресу: 660111, г. Красноярск, ул. Кразовская, д. 8.

2.3.4. Обеспечить учебный процесс высококвалифицированными кадрами из числа преподавательского состава (собственного или привлеченного), профессиональная специализация которых соответствует предмету обучения.

2.3.5. В период обучения предоставлять Слушателям учебные классы, право пользования библиотекой, методическими материалами, спортивным залом.

2.3.6. Завершить обучение итоговой аттестацией Слушателей на предмет проверки усвоения и полноты, приобретенных ими знаний по специальной подготовке.

По результатам итоговой аттестации Слушателям выдать:

- (свидетельство, удостоверение, сертификат) о специальной подготовке судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, которые выполнили все требования учебного плана и успешно закончили обучение;

- слушателям, не выполнившим все требования учебного плана и не закончившим успешно обучение – Справку установленного образца.

2.3.8. Подготовить и предоставить «Заказчику» Акт приема-передачи оказанных услуг с приложением:

- список Слушателей;

- приказ о зачислении Слушателей и об окончании курса по специальной подготовке;

- ведомости (списки) выдачи документов об обучении.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от Слушателей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины, а также аккуратного и бережного отношения в пользовании предоставленными помещениями, техническими и иными материальными ресурсами обучения.

2.4.2. Отчислять Слушателей с официальным уведомлением «Заказчика» за грубые или неоднократные нарушения, в соответствии с Уставом МУЦ, и Положением об обучении в МУЦ:

- учебной дисциплины, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- правил внутреннего распорядка и дисциплины поведения, установленных в местах обучения и временного проживания в общежитии;
- совершения в период прохождения обучения поступка, унижающего честь и достоинство гражданина.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена услуг устанавливается в рублях Российской Федерации.

3.2. Цена контракта составляет *сумма (сумма прописью* тысячи рублей) 00 копеек.

В цену включены расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все возможные расходы Исполнителя, в том числе расходы на 3-х разовое питание и проживание сотрудников Заказчика, издержки, которые Исполнитель может понести или обязан будет выплатить в связи с исполнением условий государственного контракта.

3.3. Цена услуг на период действия настоящего Контракта является фиксированной, изменению или пересмотру не подлежит.

3.4 Оплата за оказанные услуги производится «Заказчиком» в форме безналичного денежного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 банковских дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленной счет-фактуры.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей и составляет 8400 (восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.) руб.;
- б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей и составляет *сумма* руб.;
- б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

4.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где:

$С_{ЦБ}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

8. Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

4.5. Просрочившая Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения ее обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.6. В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий и исков в отношении их прав на переданные Заказчику в собственность Объекты интеллектуальной деятельности и предоставленные права использования предустановленного программного обеспечения, ответчиком по данным претензиям и искам является Исполнитель.

При этом, все расходы и убытки, понесенные Заказчиком по защите своего права собственности на Объекты интеллектуальной деятельности, полученные по результатам исполнения Контракта или вследствие применения к нему мер ответственности по указанным выше претензиям и искам третьих лиц, подлежат возмещению в полном объеме Исполнителем.

4.7. Во всех остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия контракта

5.1. Настоящий Контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.12.2017 года.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь): землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Контракта и не зависеть от воли сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона должна без промедления известить о них другую сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности их влияния на возможность исполнения обязательств по Контракту и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств, сторона должна без промедления известить другую сторону в письменном виде. В извещении должен

быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна в течение разумного срока передать другой стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать или будут действовать более 6 (шести) месяцев, стороны в возможно короткий срок вправе провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Контракта и достижения соответствующей договоренности.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия сторон решаются сторонами путем переговоров, в случае не достижения соглашения – в Арбитражном суде Красноярского края с соблюдением претензионного порядка.

7.2. Все виды претензий по настоящему Контракту рассматриваются сторонами в течение 10 дней с момента получения.

8. Прочие условия

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, Сторона обязана сообщить об этом другой стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

8.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего контракта:

8.6.1. Учебный план и программа обучения (Приложение 1).

8.6.2. Расчет себестоимости затрат на обучение одного Слушателя «Заказчика» в учебном центре (приложение 2).

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Исполнитель»
федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального
образования
учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения
наказания по Красноярскому краю»

«Заказчик»

(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю)
660111, г. Красноярск, ул. Кразовская, 8.
Тел. (391) 249-80-13, факс 249-80-22,
УФК по Красноярскому краю
(ГУФСИН России по Красноярскому краю)
л/с 04191695390
ИНН 2465064530, КПП 246501001,
БИК 040407001, ОКАТО 04401000000
р/сч. 40101810600000010001 в
Отделении Красноярск г. Красноярска
E-mail:uch@up288.ktk.ru

_____ С.В. Ковалев

_____ ФИО

Приложение № 1
к Государственному контракту

№ _____ от _____.

ПРОГРАММА
Категория обучаемых

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: Подготовка.

Категория слушателей: .

Срок обучения: 10 учебных дней из расчета 80 учебных часов.

Режим занятий: Учебный процесс строится из расчета 36-38 учебных часов в неделю. В день по 6-8 часов плановых занятий и 2 часа самоподготовки при 5-ти дневной неделе, в пятницу и предпраздничные дни самоподготовка не проводится.

«Исполнитель»:

«Заказчик»

_____ / С.В. Ковалев

_____ О.С. Достай

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
